

Determinazione dell'Amministratore Unico n. 2021/85 del 25/10/2021

Oggetto: Affidamento del servizio di pulizie uffici IT.City per 36 mesi, presso DUC B Sede Partecipate del Comune di Parma.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- IT.CITY S.p.A. a socio unico gestisce 'in-house' il Sistema Informativo del Comune di Parma a norma del contratto n° 39254 del 28/03/2006 registrato al n° 2327 il 10/04/2006 all'ufficio del Registro di Parma;
- tra IT.CITY e Comune di Parma in data 23/03/2016 è stata sottoscritta scrittura privata repertoriata al n.18134 della Raccolta Scritture Private del Comune di Parma, per la gestione del Sistema Informatico Comunale per gli anni 2016 e 2017;
- che con Determina Dirigenziale n° 3461 del 22 Dicembre 2017, il Comune di Parma ha prorogato il contratto di servizio sino al 31/12/2018 con le stesse modalità previste nel contratto in scadenza nel 2017;
- che con Determina Dirigenziale n° DD-2018-3774 del 28/12/2018, il Comune di Parma ha rinnovato il contratto di servizio sino al 30/04/2022 con le stesse modalità previste nel contratto scaduto nel 2018;
- che il Piano Industriale 2021-2023 è stato approvato con delibera di Consiglio n° 2020-98 del 23/12/2020 comprende i servizi di cui all'oggetto alla voce "costi generali amministrativi".

Considerato che:

- in data 04/12/2019 Consip S.p.a. ha attivato il Lotto 3 (Regione Lombardia e Regione Emilia-Romagna relativamente alle sole province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia e Modena) della Convenzione Facility Management 4, con scadenza al 03/12/2021;
- con nota del 13 aprile 2021 prot. 197/21 – Consip ha disposto l'annullamento in autotutela dell'aggiudicazione del lotto 3 della gara Facility Management 4 nei confronti del RTI Dusmann Service Srl – Siram Spa, e dichiarato inefficace la relativa convenzione;

Dato atto che:

- Con DAU n. 2021/50 del 09/06/2021 per le motivazioni indicate in precedenza, era stata richiesta e successivamente disposta una prima proroga tecnica accordata da CNS - (impresa mandataria capo-gruppo) al 30.09.2021;
- Con DAU n. 2021/78 del 27/09/2021 in attesa dei PDI (piano degli interventi) e la conseguente valutazione economica, richiesti a REKEEP Spa e CO.L.SER s.c.r.l. era stata richiesta e successivamente disposta una seconda proroga tecnica accordata da CNS - (impresa mandataria capo-gruppo) al 31.10.2021

Verificato che:

- sono stati invitati a presentare preventivi per il servizio in oggetto le seguenti società:
 - ✓ Rekeep SpA
 - ✓ CO.L.SER s.c.r.l.
- hanno presentato preventivo e sono conservati negli archivi aziendali:

Rekeep SpA	CO.L.SER s.c.r.l.
(2021_422_E)	(2021_421_E)
- a seguito della valutazione dei preventivi, il preventivo presentato dalla società CO.L.SER s.c.r.l. risulta essere il più vantaggioso per la Società.

Valutato che:

- il costo dei servizi di pulizia di It.City sono compresi nelle Spese Generali del Piano Industriale 2021-2023;

Visto il regolamento per il controllo strategico ed operativo del "Gruppo Comune di Parma" approvato con delibera di C.C. n.68 del 13 luglio 2011 e modificato con Delibera di C.C. 8 del 03/03/2015;

Visto lo Statuto della Società;

Visti il Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. 231/01 e il Codice Etico adottati dalla Società;

Visto il regolamento degli acquisti approvato con Determina n. 64 del 15 luglio 2021;

Visti i poteri assegnati all'Amministratore Unico, dallo statuto e dall'atto di nomina dell'assemblea ordinaria del 24 giugno 2021

DETERMINA

- di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, ad affidare il servizio di pulizia degli uffici di It.City presso DUC B alla società CO.LSER s.c.r.l. per 36 mesi a partire dal 1.11.2021. per un importo complessivo di € 24.804,00 oltre iva legge;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, il lotto CIG identificativo è ZE4339A43C;
- di nominare quale RUP Roberto Massa;
- di dare mandato agli uffici preposti per l'attuazione degli adempimenti di rispettiva competenza, connessi al presente atto;
- di inviare, la presente determina, al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza della Società per le opportune verifiche in particolare per ciò che riguarda eventuali obblighi di pubblicazione;
- di dare immediata eseguibilità al provvedimento in oggetto.

Dott. Gian Luca Agostini
Amministratore Unico

